

## c. Compétences personnelles

Les compétences personnelles englobent les capacités liées à la personne, à savoir d'une part les capacités personnelles et de l'autre les capacités sociales. Pour alléger le détail des activités professionnelles, les compétences personnelles sont résumées et définies ci-dessous. Dans les listes du détail des activités professionnelles, seuls le numéro et le titre se référant à la compétence personnelle sont mentionnés.

Capacités personnelles	<b>Perception de soi, expression de soi et réflexion sur soi</b>		
	CP1	Mode d'agir professionnel	• considèrent leur mode d'agir professionnel de manière autocritique et montrent qu'ils sont prêts à le corriger (capacité de réflexion)
	CP2	Authenticité et focalisation	• se montrent authentiques et focalisés
	CP3	Gestion des ressources	• se montrent authentiques et habitués à gérer consciemment et professionnellement leurs limites et leurs possibilités (gestion des ressources)
	CP4	Application et discipline	• travaillent avec application et discipline
	CP5	Situations émotivement difficiles – Hygiène psychique	• tirent profit de contacts sociaux professionnels pour parler de situations émotionnellement difficiles
	CP6	Capacité de résistance / tolérance à la frustration	• surmontent de manière constructive des sentiments négatifs et des échecs ainsi que leurs propres résistances et celles d'autrui (capacité de résistance /tolérance à la frustration)
	CP7	Réflexion sur le style de conseil	• réfléchissent sur leur style de conseil et en poursuivent le développement
	<b>Valeurs et éthique</b>		
	CP8	Valeurs/éthique dans la discussion	• indiquent leurs propres valeurs et peuvent entrer en discussion sur celles-ci
CP9	Valeurs/éthique dans la réflexion	• désignent et analysent leurs propres valeurs, peuvent en percevoir et catégoriser d'autres et sont ouvert-e-s à d'autres positions	
CP10	Responsabilité en matière de direction et de consultation	• réfléchissent sur le rôle de direction et de consultation par rapport à la responsabilité et à l'autorité	

Capacités sociales	<b>Communication et coopération</b>		
	CS1	Empathie, faculté de se mettre à la place de quelqu'un	• peuvent se mettre à la place d'autrui et prendre les points de vue d'autrui
	CS2	Ecoute active, feedback	• peuvent écouter de façon active et sans idées préconçues, donner et accepter un feedback
	CS3	Confrontation empreinte de respect et favorisant le développement	• se confrontent à des attitudes non conformes avec respect et favorisent des développements
	CS4	Gestion des conflits	• gèrent de manière constructive les conflits et la critique sur différents plans
	<b>Relations professionnelles et définition des rôles</b>		
	CS5	Gestion de relations	• entrent en relation avec des personnes, instaurent et modifient ces relations en montrant de la sensibilité et en suivant des critères professionnels
	CS6	Rôle	• agissent dans toute situation du conseil en ayant conscience de leur rôle
	<b>Gender et Diversity</b>		
	CS7	Rôle homme - femme	• sont conscient(e)s, en tant qu'homme ou femme, de leurs conditions d'éducation spécifiques au genre et les gèrent de manière consciente
	CS8	Conditions de vie homme - femme	• reconnaissent, en tant qu'homme ou femme, leurs conditions de vie et assument consciemment une fonction d'exemple dans le quotidien professionnel du conseil
CS9	Langage sensible aux genres	• emploient, dans le quotidien professionnel, une langue sensible aux genres	
CS10	Perspectives multiples et sensibilité aux genres	• instaurent des relations professionnelles en montrant une ouverture à des perspectives multiples et une sensibilité aux genres; elles/ils ont l'habitude de gérer avec souplesse les rôles sociaux dans des groupes mixtes	
CS11	Structures et comportements discriminants	• identifient dans le quotidien professionnel des structures et des comportements discriminants et sont capables d'affronter et d'élaborer les conflits naissant de ces situations.	